<table>
<tr><td rowspan="4">ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</td><td rowspan="4">PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO AYUDA DE MEMORIA</td><td>Código: FOR-GD-040</td></tr>
<tr><td>Versión: 0</td></tr>
<tr><td>Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024</td></tr>
<tr><td>Página: 1 de 1</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Lugar</td><td>Comunidad de Cuidado San José</td></tr>
<tr><td>Fecha</td><td>29 de diciembre de 2024 – 5:00 p.m. a 5:30 p.m</td></tr>
<tr><td>Tema</td><td>Entrega de instrumentos de valoración Barthel al área de gestión documental</td></tr>
<tr><td>Desarrollo</td><td>Se realiza entrega al área de gestión documental, por parte de la profesional de terapia ocupacional de 5 instrumentos de valoración “Escala índice de Barthel” de las personas que ingresaron en el mes de diciembre del 2024.

Se hace entrega por parte de la profesional en terapia ocupacional Wendy Yulanny Álvarez Niño, al área de gestión documental 5 valoraciones de las personas mayores que ingresaron a la comunidad de cuidado San José en el mes de noviembre.

El área de gestión documental recibe a conformidad las escalas de índice de Barthel, de las personas mayores relacionadas a continuación:

<table>
<tr><th>NOMBRE DE LA PERSONA MAYOR</th><th>FORMATO DE VALORACIÓN</th></tr>
<tr><td>MARIO VERGARA VARGAS</td><td>Índice de Barthel</td></tr>
<tr><td>JULIA BETTY FERNANDEZ</td><td>Índice de Barthel</td></tr>
<tr><td>FELIX OYOLA PEREZ</td><td>Índice de Barthel</td></tr>
<tr><td>OLIVA CASTRO</td><td>Índice de Barthel</td></tr>
<tr><td>CAMILO SAABS STEVENS</td><td>Índice de Barthel</td></tr>
</table>

Anexos: Planilla de asistencia</td></tr>
<tr><td>Asistentes</td><td colspan="2">
<table>
<tr><th>Nombre</th><th>Cargo/Rol</th><th>Dependencia</th></tr>
<tr><td>Yennifer Tatiana Murcia Bolívar</td><td>Coordinadora</td><td>C.C San José</td></tr>
<tr><td>Wendy Yulanny Álvarez Niño</td><td>Terapeuta Ocupacional</td><td>C.C San José</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Compromisos</td><td colspan="2">
<table>
<tr><th>Actividad</th><th>Responsable</th><th>Fecha límite</th></tr>
<tr><td>No se establecen compromisos para la siguiente actividad</td><td>No se establece responsable</td><td>No aplica</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Próxima reunión</td><td>No aplica</td></tr>
<tr><td>Elaboró</td><td>Wendy Yulanny Álvarez Niño – Terapeuta ocupacional</td></tr>
</table>

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Entrega de instrumentos de valoración Actitud 2. Lugar o Localidad o Sede: C.C. San José 3. Fecha y hora: 29 de diciembre - 9.30p.m a 5.00p.m

4. Nombre responsable: Wendy Yulanny Alvarez Niño 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Wendy Yulanny Alvarez Niño	CC	1094271.384	C.C. San José	T. Orientadora	Contratista	wendyaprendeyjuega@gmail.com	3007673444	
2	Yenifer Tatiana Muñoz B	CC	1069749817	CC San José	Coordinadora	Contratista	coordinacion@gmail.com	3144241638	
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectaran mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.